



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Costabissara, 10/8/2011

Prot. n. 10966

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 145 in data 25/3/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento, secondo quanto stabilito dal Piano Generale di Censimento (Istat-Delib. n.6/Pres. del 18/02/2011) e dalla circolare Istat n. 3 del 03/03/2011, avente per oggetto "Costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, nomina dei loro responsabili e tempi di erogazione".

La responsabilità dell'Ufficio Comunale di Censimento è stata assunta dallo stesso Responsabile dell'Area Amministrativa.

All'Ufficio Comunale di Censimento spetta il compito di provvedere alla selezione e nomina dei Rilevatori necessari allo svolgimento delle operazioni censuarie, in base a disposizioni di dettaglio fornite dall'Istat.

A tal fine detto Ufficio intende effettuare una selezione per la formazione di una graduatoria per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di Rilevatore.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la formazione della graduatoria.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne e non avere procedimenti penali in corso;
- Disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere il domicilio delle unità di rilevazione da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'Unione Europea: conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali:

- La conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Il possesso di diploma di laurea o di diploma universitario;
- La documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso i Servizi Demografici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

COMPITI DEI RILEVATORI E DURATA DELL'INCARICO

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino

ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento .

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

1. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
2. gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR), il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
3. effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
4. eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
5. provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
6. coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
7. rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
8. provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
9. segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

L'incarico di Rilevatore dovrà essere espletato indicativamente tra il **09 ottobre 2011 e il 29 febbraio 2012** salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat.

MODALITA' E TEMPI PER LA FORMAZIONE

Il Piano Generale di Censimento attribuisce all'Istat il presidio del processo di formazione di tutti gli addetti al Censimento e la predisposizione dei necessari supporti didattici, in modo da consentire a tutti i livelli operativi e territoriali della rete organizzativa di acquisire standard omogenei di conoscenza e condividere i principali elementi di ordine normativo, organizzativo, tecnologico e tecnico statistico che contraddistinguono il Censimento del 2011.

Il periodo per la formazione dei rilevatori è previsto fra il **19 settembre 2011 e il 07 ottobre 2011**, salve nuove e diverse disposizioni da parte dell'Istat.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di Costabissara – Ufficio Comunale di Censimento e presentata con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Costabissara – Piazza Vittorio Veneto, 29 Costabissara;
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo costabissara.vi@cert.it-veneto.net (non saranno ritenute valide domande pervenute a tale indirizzo da indirizzi di posta elettronica ordinaria);
3. tramite Raccomandata A.R.;

a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 13,00 del 31 agosto 2011.

Considerata la ristrettezza dei tempi, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono pervenire entro e non oltre il termine specificato che è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità;

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore o coordinatore svolti in occasione di censimenti o indagini effettuate per conto dell'ISTAT;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Costabissara per raggiungere il domicilio delle unità di rilevazione da intervistare;
- 17) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 18) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

I moduli per la domanda oltre che disponibili presso l'ufficio protocollo – urp del Comune di Costabissara, sono anche scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.costabissara.vi.it. Qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente del Comune addetto alla ricezione, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del DPR 445/2000).

Gli aspiranti non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Ufficio Comunale di Censimento non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Attribuzione dei punteggi ai titoli di studio richiesti per poter svolgere le funzioni di Rilevatore

diploma di scuola media superiore:

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7** ;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9** ;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11** ;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12** ;

Attribuzione dei punteggi ai titoli preferenziali:

titoli di studio universitari :

Laurea Triennale (L) = **punti 1** ;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche , Diploma Universitario di Statistica = **punti 2** ;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2** ;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3** ;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT :

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 1** ;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 1** ;

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = **punti 3** ;

rilevatore in occasione di indagini multiscope o indagini campionarie = **punti 1** per ciascuna indagine svolta;

*conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, utilizzo internet e posta elettronica) = **punti 0.5**.*

Come previsto dal Piano Generale del Censimento e dalla circolare Istat n. 3 del 03/03/2011, la competenza relativa alla selezione e nomina dei Rilevatori è dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto, spetta a detto Ufficio il compito di valutare i titoli e formare la graduatoria.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per eventuali ulteriori rilevazioni statistiche, anche campionarie disposte dall'ISTAT;

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non partecipano alla formazione, non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico,a

insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

Nel caso di sopraggiunto impedimento da parte di qualcuno dei rilevatori nominati, questi saranno sostituiti scorrendo la graduatoria a partire dal primo non nominato.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, stabilito dall'ISTAT, commisurato al numero e al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Su tale importo gravano le ritenute di legge che saranno operate alla fonte dal Comune.

I compensi saranno liquidati in due soluzioni, una a titolo di anticipo (sulla base delle somme anticipate da Istat ai Comuni) e l'altra a saldo, una volta che l'Istat avrà versato il contributo finale risultante dalla verifica dei modelli di rilevazione compilati.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Ufficio Comunale di Censimento non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Servizi Demografici del Comune di Costabissara, Piazza Vittorio Veneto, 29 - 36030 Costabissara (VI) - Tel. 0444/290619 - Fax 0444970664.

f.to La Responsabile Area Amministrativa
Adriana Dal Balcon