



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001)

*Per la copertura a tempo pieno ed  
indeterminato di n. 1 posto di*

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” Categoria Giuridica D1 – AREA TECNICA (Ufficio  
URBANISTICA)**

**SCADENZA 2 aprile 2019 ore 12:00**

### Il Responsabile dell'Area Finanziaria

In esecuzione della determina n. 92 del 22/02/2019

#### VISTE:

- la delibera della Giunta comunale n. 15 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2019/2021, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;
- le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 238 e 237 del 28/12/2018 con le quali, rispettivamente, è stato adottato il Piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità per il periodo 2019/2021 e si è effettuata la ricognizione dell'eccedenza del personale ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** che lo Scrivente Ente attiverà le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come integrato dall'art. 7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, alla Provincia di Vicenza e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte dell'organo competente è subordinata alla condizione sospensiva del decorso del termine previsto dall'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001, senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche ai sensi dell'art. 2, comma 13, del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135/2012;

**STABILITO**, altresì, che l'assunzione in servizio rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

**VISTI** gli artt. 30, comma 2 bis, e 57 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi

### RENDE NOTO

che il Comune di Costabissara intende procedere alla copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” cat. D1, tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria D1 del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritto al profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” o profilo analogo per contenuto;
- aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore a ventiquattro mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto da ricoprire;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale;
- nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
  - g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.
  - h) essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;
  - i) non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, **dovrà essere presentata o spedita entro il giorno 02/04/2019 alle ore 12:00.**

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Costabissara - Ufficio Personale - Piazza Vittorio Veneto, 29 - 36030 Costabissara (VI) e:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione;
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 ed anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata ***costabissara.vi@cert.ip-veneto.net*** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- b) il proprio curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto ed al profilo professionale oggetto dell'avviso, e in particolare:
  - categorie giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
  - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata ed altri elementi oggetto di valutazione;
- c) nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati ai punti a), b) e c) non saranno prese in considerazione.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 165/2001.

## COLLOQUIO

**Il colloquio avrà luogo il giorno 04/04/2019 alle ore 12:00 presso la sede municipale.**

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- attività prestata ed esperienza maturata all'interno di ente locale nelle materie attinenti il posto oggetto di selezione, come risultanti dal Curriculum vitae (50 punti);
- colloquio attitudinale volto a verificare le capacità relazionale e l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione (40 punti);
- motivazioni della richiesta di trasferimento (10 punti)

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame del curriculum posseduto emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale eventualmente da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità alla mobilità, il candidato deve risultare idoneo a fronte del colloquio sostenuto, con un punteggio minimo di 70/100.

L'elenco dei candidati esclusi e ogni eventuale altra comunicazione saranno pubblicati nel sito istituzionale [www.costabissara.it](http://www.costabissara.it). Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici del Comune di Costabissara.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D. LGS. n. 196/2003)**



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

- Titolare del trattamento è il Comune di Costabissara, con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 29 in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), tel 0444/290611, email [info@comune.costabissara.vi.it](mailto:info@comune.costabissara.vi.it), pec [costabissara.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:costabissara.vi@cert.ip-veneto.net)
- Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, email [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), pec [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it), che indica quale persona fisica referente l'Avv. Anna Tarocco.
- Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, dott. Antonio Pio Leonardo, tel 0444.290626, email [prencipe@comune.costabissara.vi.it](mailto:prencipe@comune.costabissara.vi.it).

I dati forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Costabissara, dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe e che l'unità organizzativa cui è affidato il procedimento è l'Ufficio del Personale.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. In tal caso è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.

Si specifica, altresì, in questa sede che la presente procedura non impegna in alcun modo il Comune di Costabissara che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo, sia per motivi di interesse pubblico e/o espresse previsioni normative.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Costabissara.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio segreteria del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.costabissara.vi.it](http://www.comune.costabissara.vi.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune:

Telefono: 0444/290626

Email: [prencipe@comune.costabissara.vi.it](mailto:prencipe@comune.costabissara.vi.it)

Costabissara 28 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe  
*(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, della L. n. 39/1993)*



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

*Allegato A)*

AI COMUNE di COSTABISSARA

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. DI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICA (Ufficio urbanistica)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, recapito  
cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (indicare solo se diverso dalla  
residenza) \_\_\_\_\_,  
presa visione dell'avviso esplorativo di cui all'oggetto indetto con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che accetto  
in ogni sua parte senza alcuna riserva

## CHIEDO

di essere ammess\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

## DICHIARO

che le mie generalità sono quelle sopra indicate;

di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_,  
appartenente al comparto \_\_\_\_\_ con inquadramento nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
categoria giuridica \_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - a far data dal \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio di: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso esplorativo e di esserne in possesso, in particolare:  
di aver maturato un'anzianità di servizio non inferiore ai ventiquattro mesi nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto da ricoprire (operaio altamente specializzato con esperienza nel campo dell'edilizia e sottoservizi);

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;

di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

di essere in godimento dei diritti civili e politici;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire;

di essere in possesso del nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;



# COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

- di non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi tre anni;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Costabissara non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Costabissara, nonché il contenuto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Costabissara;
- di essere consapevoli che la mobilità del candidato selezionato avrà luogo solo se l'attuale posto in dotazione organica si renderà vacante a seguito di perfezionamento della procedura di mobilità in uscita con cessione del rapporto di lavoro ad altro Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001; se sarà consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento del perfezionamento della procedura e che l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla successiva assunzione, qualora sia venuta meno, per il Comune di Costabissara, la necessità e/o la convenienza alla copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare ad un momento successivo l'assunzione in servizio o anche quando nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo;
- di aver preso visione dell'avviso accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/6799, inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo Regolamento;

Allego alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto da ricoprire;
- nullaosta preventivo alla mobilità dall'Amministrazione di appartenenza;

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_